

Опис освітнього компонента вільного вибору

Освітній компонент	Вибірковий освітній компонент 4.1. Комунікація та взаємодія
Рівень ВО	третій (освітньо-науковий) рівень
Назва спеціальності/ освітньо-професійної програми	D4 Публічне управління та адміністрування / Публічне управління та адміністрування
Форма навчання	Денна
Курс, семестр, протяжність	2 (2 семестр), 4 кредити ЄКТС
Семестровий контроль	залік
Обсяг годин (усього: з них лекції/практичні)	120 год., з них: лекц. – 10 год., практ. – 14 год.
Мова викладання	українська
Кафедра, яка забезпечує викладання	політології та публічного управління
Автор ОК	професор кафедри, доктор наук з державного управління, доцент Надюк Зіновій Олександрович
Короткий опис	
Вимоги до початку вивчення	Здобувачі мають мати базові знання та вміння із циклу дисциплін загальної підготовки
Що буде вивчатися	Види комунікацій і комунікативних зв'язків у публічному управлінні. Особливості комунікативної взаємодії публічної влади та суспільства. Комунікації з громадськістю в публічному управлінні Стратегічне планування PR-діяльності органу публічної влади. Комунікаційні навички публічного службовця. Етико-психологічні аспекти взаємодії в органах публічної влади.
Чому це цікаво/треба вивчати	Мета ОК – формування у здобувачів освіти сучасних теоретичних і практичних знань, умінь і навичок щодо застосування комунікативних механізмів у процесі управлінської діяльності, забезпечення відкритості й прозорості функціонування органів публічної влади, планування й проведення комунікативних заходів та діалогових форм взаємодії органів публічної влади й громадськості.

Чому можна навчитися (результати навчання)	<i>Результати навчання стане:</i> - спроможність формулювання мети, напрямів й основних завдань налагодження комунікації між органами публічного управління та адміністрування й суспільством; - вміння оцінювати необхідність актуалізації комунікативних механізмів у конкретних ситуаціях, розуміти зміст і значення комунікацій як невід’ємної частини управлінської діяльності; - здатність застосовувати зарубіжний та вітчизняний досвід використання технологій організації публічної комунікації; - практичні навички моніторингу медійного простору; - вміння застосовувати технології та техніки проведення переговорів та медіації; - спроможність вибору напрямів і тем наукових досліджень в системі зв’язків з органами публічної влади; - вміння використовувати комунікативні механізми для полегшення реалізації управлінських ініціатив як на етапі розробки, так і на етапі реалізації управлінських рішень;
Як можна користуватися набутими знаннями й уміннями (компетентності)	<u>Здобувачі вищої освіти</u> ➤ <i>знатимуть:</i> - нормативно-правове регулювання інституту комунікацій в публічному управлінні; основні тенденції у розвитку комунікацій та комунікативних механізмів; - стандартні процедури, які використовуються в комунікативній діяльності органів публічної влади; - сутності комунікації як способу соціальної взаємодії людей та їхніх груп; - послідовності здійснення процесу комунікації та засобів підвищення його ефективності; ➤ <i>умітимуть:</i> - використовувати комунікативні механізми для полегшення реалізації управлінських ініціатив як на етапі розробки, так і на етапі реалізації управлінських рішень; - розробляти та впроваджувати заходи щодо вдосконалення комунікацій у публічному управлінні;

	- визначати проблемні питання в комунікації в органах публічного управління; - забезпечувати безпосередньо здійснювати управлінський процес; - попереджати внутрішньо-групові конфлікти та свідомо застосовувати стратегії поведінки в конфліктних ситуаціях.
--	---